

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Subdirección de Empleo y Formación	Asunto: Jornada proceso de intermediación laboral programa Jóvenes con Oportunidades
Fecha: Mayo 23 2026	Lugar: Presencial Agencia de Empleo
<b>Asistentes/Participantes:</b>  Johana Lugo (líder de registro, orientación y formación) María del Pilar Díaz (líder actividades del programa) Ana Maria Jerez (orientadora y apoyo registro) Azucena López (orientadora y apoyo en registro) Milena Domínguez (orientadora) Nini Pérez (intermediadora) Mónica Bernal (intermediadora y apoyo registro) Santiago Avellaneda (registro) Daniel Caro (registro) Diana Rueda (registro)	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Ejecutar de manera efectiva la jornada programada para los beneficiarios del programa Jóvenes con Oportunidades, orientada a potenciar sus competencias y garantizar una participación y efectiva en las actividades del componente de Intermediación Laboral.
AGENDA DE LA REUNIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro y/o actualización en la plataforma del Servicio Público de Empleo SISE.</li> <li>Bienvenida grupal.</li> <li>Contextualización sobre la jornada.</li> <li>Registro de asistencia a la jornada en el QR del Arcgis</li> <li>Socialización de divulgación Política Pública Digna y Decente</li> <li>Orientación como elaborar una hoja de vida y Perfil Laboral</li> <li>Elaboración del perfil laboral.</li> <li>Video de recomendaciones para entrevista laboral.</li> <li>Explicación del VRD y auto diligenciamiento de la herramienta.</li> <li>Componente de intermediación laboral para el fortalecimiento para la empleabilidad (capacitación en el manejo de la plataforma SISE para la auto postulación, acompañado de un ejercicio práctico)</li> <li>Envío de evidencias al correo <a href="mailto:agenciadeempleo@desarrolloeconomico.gov.co">agenciadeempleo@desarrolloeconomico.gov.co</a></li> <li>Verificación de evidencias</li> <li>Terminación Jornada</li> </ul>

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

Se realiza jornada de actividades de JCO en la Mañana (8:00 am a 12:00 pm), la asistencia de los jóvenes se da previa confirmación a través de llamadas telefónicas de acuerdo con la base suministrada correspondiente a JCO COHORTE 4 SDDE 2025 (ATENEA II).

La jornada contó con la asistencia y participación de 72 jóvenes inscritos en el programa Jóvenes con Oportunidades (JCO). Durante el encuentro, se llevaron a cabo las actividades orientadas a garantizar el cumplimiento del componente de intermediación laboral. Estas actividades estuvieron enfocadas al fortalecimiento de habilidades y competencias claves, para facilitar la inserción y permanencia de los jóvenes en el mercado laboral.

• **Registro y/o actualización registro de hoja de vida en la plataforma del Sise:**

Se revisa que el joven se encuentre registrado en la plataforma; en caso de no estarlo, se realiza el respectivo registro en SISE y la actualización de la hoja de vida en dicha plataforma.

• **Bienvenida grupal:** Se dio apertura a la jornada con saludo a los participantes y presentación del objetivo de reunión.

- **Registro de asistencia:** Se realizó el diligenciamiento del QR por parte de los asistentes, con el fin de dejar constancia de su participación.
- **Contextualización sobre la jornada:** Se realizó la explicación de la actividad, enmarcada en el cumplimiento de las acciones correspondientes al componente de Intermediación laboral del programa de JCO.
- **Divulgación Política Pública:** Se llevó a cabo la socialización del vídeo relacionado con la Política Pública de Trabajo Digno y Decente, enfatizando su importancia y logrando la participación de los jóvenes.
- **Orientación para la elaboración de una hoja de vida y perfil Laboral:** Se realizó la explicación sobre la elaboración de la hoja de vida, abordando la diferencia entre habilidades blandas y duras, y los componentes esenciales que debe incluir.
- **Elaboración del perfil laboral:** De acuerdo con la capacitación brindada, cada joven realizó la construcción de su perfil laboral, basado en los 3 saberes (saber, hacer, ser) identificando sus habilidades, competencias, experiencia, intereses y fortalezas, con el fin de fortalecer su proyección ocupacional y facilitar su participación en futuros procesos de empleabilidad.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

- **Video de Tips para entrevista laboral:** Se llevó a cabo la presentación de un vídeo sobre herramientas importantes y aspectos claves a considerar en la realización de una entrevista laboral.
- **Explicación y auto diligenciamiento de la herramienta Valoración Riesgo de Desempleo VRD:** Se realizó la aplicación de la herramienta VRD por parte de cada joven, con el propósito de determinar su nivel de riesgo de desempleo.
- **Capacitación y ejercicio práctico:** Se explicó todo el contexto de la plataforma del servicio público de empleo (ingreso a la plataforma, cambios de contraseña en caso de que lo requieran, actualización de hoja de vida, incluyendo transcripción del perfil laborado durante la jornada, intereses laborales, estudios, experiencia laboral, habilidades e idiomas, proceso de autopostulación y posteriormente, cada participante realizó un ejercicio práctico donde se auto postulan a una vacante, evidenciando la comprensión del manejo de la plataforma.
- **Envío de evidencias al correo [agenciadeempleo@desarrolloeconomico.gov.co](mailto:agenciadeempleo@desarrolloeconomico.gov.co):** Se explicó el proceso para certificar la asistencia a la jornada, indicando que deben enviar al correo electrónico de la agencia de empleo los soportes requeridos.
- **Verificación de evidencias:** Se realizó la verificación del envío adecuado de las evidencias por parte de cada participante.
- **Terminación Jornada:** Se realizó el cierre de la jornada, expresando agradecimiento a los jóvenes por su participación y asistencia.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

**Anexos:** Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE/CARGO	FECHA CUMPLIMIENTO
Realizar el cargue de los perfiles en la plataforma SISE, efectuando los ajustes necesarios para garantizar la actualización y correcta información de cada perfil.	Profesional de Orientación JCO	26-05-2026
Construir el perfil Laboral	Profesional de Orientación JCO	26-05-2026
Crear Pines de Orientación	Profesional de Orientación JCO	26-05-2026
Consolidar y enviar calendario de Pines	Profesional de Orientación JCO	26-05-2026
Consolidar evidencias pines para informe final	Nini Johana Pérez	26-05-2026

En constancia de lo anterior firman:

**Dependencia:** Agencia de empleo

*johana perez*

*María del Pilar Díaz*

\_\_\_\_\_  
**Realizó**  
**Nombre:** NINI PEREZ  
**Cargo:** Intermediadora

\_\_\_\_\_  
**Revisó**  
**Nombre:** María del Pilar Díaz  
**Cargo:** Profesional de Orientación  
**Dependencia:** Agencia de empleo

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.